

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей»
от 28.10.2024 № 250/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»

1. Родительский совет при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящих рекомендательный характер.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, а также Положением о Родительском совете при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – Положение).

3. Основными задачами Совета являются:

информационная и методическая поддержка семей с детьми;

популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;

анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в Кировской области;

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между органами местного самоуправления, детскими и молодежными общественными объединениями и образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования (далее – образовательные организации), а также научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания;

формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

4. Совет осуществляет следующие функции:

содействует взаимодействию между родительскими сообществами классов, образовательными организациями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

участвует в обсуждении и выработке решений в сфере воспитания и образования в лицее;

содействует открытости и публичности деятельности лицея;

содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ классов в лицее;

собирает, анализирует и обобщает информацию об опыте родительских сообществ классов в лицее;

анализирует и обобщает опыт деятельности родительских комитетов, создаваемых в классах лицея;

осуществляет подготовку предложений по повышению эффективности деятельности родительских сообществ.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

привлекать к работе Совета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

запрашивать в установленном порядке у директора лицея и педагогических работников информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Совета.

6. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Совета.

7. Совет формируется из числа представителей родительских советов классов лицея, представителя администрации лицея, представителей педагогического сообщества лицея.

8. Состав Совета утверждается приказом директора лицея.

9. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату и место проведения заседаний Совета;

утверждает план деятельности Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

10. Заместитель председателя Совета:

председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;

подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он

председательствует на заседании Совета.

11. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;

уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета и повестке заседания Совета;

направляет членам Совета материалы по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

осуществляет хранение документов Совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

12. Члены Совета:

участвуют в подготовке заседаний Совета;

вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом секретаря Совета.

13. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

При невозможности принять участие в заседании Совета член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его секретарю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

14. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также в заочной форме.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

17. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Совета рассылается секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

18. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

19. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

20. Решения Совета могут быть приняты без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Совета в установленный срок.
