

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор</p>  <p style="text-align: right;">Г.Н.Землюкова «17» <del>ноября</del> <u>сентября</u> 20 <del>15</del> <u>16</u> г.</p>
--	--

**Положение  
о социально-психологической службе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее - Лицей).
- 1.2. Деятельность социально-психологической службы Лицея ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является социально - психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в Лицее, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, психолог, логопед, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник Лицея.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой социально-психологической службы.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности социально-психологической службы:**

- 2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов Лицея.
- 2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально- психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.
- 2.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

### **3. Основные виды деятельности:**

3.1. Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых и детей к социально-психологическим знаниям.

3.2. Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

3.3. Психолого-медико-педагогический консилиум.

3.4. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.5. Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3.6. Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

### **4. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

### **5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
  - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
  - проводить в Лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
  - обращаться в случае необходимости через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
  - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
  - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы;
  - определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
-