

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»	УТВЕРЖДАЮ директор _____ Г.Н.Землюкова Приказ № 51 « 17 » февраля 2015 г. <i>Изменения внесены приказом директора от 21.03.2018 № 84/ОД).</i>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административном совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об административном совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – устав лица).
- 1.2. Административный совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – Административный совет) - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре.
- 1.3. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее - лицей). Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.4. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников лицея не менее двух раз в месяц.

Заседание Административного совета лицея является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие Административным советом лицея решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор лицея имеет право

решающего голоса, если голоса разделились поровну. *(Изменения внесены приказом директора от 21.03.2018 № 84/ОД).*

1.5. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу лица.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании Административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора лица.

1.7. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

1.8. Заседания административного совета проводятся не реже двух раз в месяц.

## **2. Состав**

2.1. В состав Административного совета входят директор и его заместители.

2.2. На заседание Административного совета могут быть приглашены другие работники лица для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

2.3. Административный совет возглавляет директор лица.

## **3. Основные функции и задачи Административного совета лица:**

Административный совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни лица:

- 1) обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- 2) утверждение планов работы на долю, подготовки и проведения различных мероприятий общешкольного характера;
- 3) рассмотрение текущих вопросов планирования;
- 4) рассмотрение проектов локальных актов;
- 5) рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
- 6) обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- 7) предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования Кировской области, департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- 8) заслушивание отчетов работников о проделанной работе;
- 9) отчет членов Административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- 10) рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива лица;
- 11) выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

3.1. Основные задачи деятельности Административного совета лица:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея, концепции развития лицея, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея;
- обеспечение связи органов самоуправления лицея между собой и социальными партнерами.

#### **4. Права и ответственность Административного совета лицея**

4.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, обучающихся лицея по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника лицея;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит директор лицея.

5.2. Заседания Административного совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие заседание ведет назначенный директором один из членов Административного совета.

5.3. Члены Административного совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

5.4. Члены Административного совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Административного совета в п. «Разное» повестки дня.

5.5. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в неделю, согласно недельной циклограмме работы лицея.

5.6. Решения Административного совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся лицея в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

5.7. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения принимаются простым большинством членов Административного совета.

- 5.8. Административный совет лицея отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.
- 5.9. На каждом заседании Административного совета лицея избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора постоянно.
- 5.10. Секретарь, ответственный за протокол в трёхдневный срок информирует кадровый состав лицея о решениях Административного совета, принятых на заседании.
- 5.11. Решения Административного совета имеют прямое действие или оформляются приказом учреждения в установленном в учреждении порядке.
- 5.12. Деятельность Административного совета лицея осуществляется в соответствии с Положением об административном совете учреждения, утвержденным приказом директора.
-