

УТВЕРЖДЁН



постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от «18» ноября 2014 № 1825

ПРИНЯТ



решением
общего собрания трудового коллектива
МБОУ «Лицей»
протокол от «11» ноября 2014 № 3

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка
Кировской области»**

город Кирово-Чепецк
Кировской области

Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет и цели деятельности учреждения	3
3. Организация деятельности и управления учреждением	5
4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	13
5. Содержание и организация образовательного процесса	15
6. Реорганизация и ликвидация учреждения	32
7. Заключительные положения	33
8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	34

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области».

- сокращенное: МБОУ «Лицей».

1.3. Юридический адрес: 613047, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, дом 21.

Почтовый адрес: 613047, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, дом 21.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.10. Тип – бюджетное.

1.11. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.12. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования (далее - образовательная программа).

2.3. Основные задачи учреждения:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Видами деятельности учреждения являются:

2.4.1. Основными:

- 1) Начальное общее образование.
- 2) Основное общее образование.
- 3) Среднее общее образование.

2.4.2. Иными:

- 1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 2) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 3) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 4) деятельность в области спорта;
- 5) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 6) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- 7) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 8) издательская деятельность;
- 9) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 10) деятельность в области фотографии;
- 11) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 12) дополнительное образование детей;
- 13) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 14) деятельность столовой при учреждении.

2.5. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. Муниципальное задание формируется и доводится учреждению Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом учреждения к основной деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.5. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

21) участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством в области образования;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

5) хранить и использовать в соответствии с действующим законодательством документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);

6) вести бюджетный учет либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7) представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии). За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

8) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

9) обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.9. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.11. Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности муниципальным правовым актом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор учреждения проходит обязательную аттестацию.

3.12. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.13. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.14. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

3.15. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения и учебный план, представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.16. На период отсутствия директора учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности директора выполняет один из работников учреждения, назначенный приказом директора как исполняющий обязанности директора учреждения на данный период.

3.17. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, научно-методический совет, Совет учреждения, административный совет, Попечительский совет.

3.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Каждый работник учреждения имеет право на участие в управлении учреждением непосредственно или через свой представительный орган - общее собрание трудового коллектива.

3.20. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

6) выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3.21. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.22. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.23. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.24. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.25. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству

Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.26. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.27. Педагогический совет состоит из педагогических работников учреждения.

3.28. Основными направлениями работы педагогического совета являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) решение основных вопросов образовательного процесса.

3.29. Педагогический совет:

- 1) принимает Образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
- 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- 6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) принимает решение:
 - о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из учреждения;
 - о проведении и формах промежуточной аттестации;
 - о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче документа об образовании;
 - о награждении выпускников учреждения;
 - о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.30. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.31. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

3.32. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.33. Решение, принятое педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.34. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.35. Научно-методический совет создаётся с целью ведения научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

3.36. Компетенция научно-методического совета:

- 1) методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 2) рассмотрение положений о городских мероприятиях;
- 3) рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения,
- 4) участие в анализе деятельности учреждения;
- 5) планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.;
- 6) организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- 7) контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.37. Порядок избрания и руководства научно-методического совета.

- 1) научно-методический совет состоит из руководителя учреждения, его заместителя по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений;
- 2) научно-методический совет формируется на один учебный год;
- 3) научно-методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- 4) председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

3.38. Деятельность научно-методического совета осуществляется в соответствии с Положением о научно-методическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.39. Совет учреждения является общественным органом самоуправления учреждения.

3.40. Совет учреждения избирается сроком на три учебных года.

3.41. В состав учреждения входят представители коллектива (в том числе директор учреждения и председатель профсоюзного органа учреждения), представители родителей (законных представителей) и представители детей, обучающихся в учреждении.

3.42. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

3.43. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.44. Совет учреждения:

- 1) содействует развитию инициативы коллектива;

- 2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3) организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 4) организует изучение спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) участвует в принятии решения при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- 6) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.45. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.46. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и обучающихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

3.47. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.48. Административный совет - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре учреждения.

3.49. В состав административного совета входят: директор и его заместители.

3.50. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

3.51. Административный совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни учреждения:

- 1) обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- 2) утверждение планов работы на долю, подготовки и проведения различных мероприятий общешкольного характера;
- 3) рассмотрение текущих вопросов планирования;
- 4) рассмотрение проектов локальных актов;
- 5) рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
- 6) обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- 7) предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования Кировской области;
- 8) заслушивание отчетов работников о проделанной работе;
- 9) отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- 10) рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы;
- 11) выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

3.52. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

3.53. Заседания административного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.54. Заседания административного совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие заседание ведет назначенный директором один из членов административного совета.

3.55. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума, равного двум третям от общего количества членов административного совета.

3.56. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.57. Деятельность административного совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением об административном совете учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.

3.58. Попечительский совет учреждения является общественным органом самоуправления учреждения.

3.59. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Предложения по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией учреждения (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

3.60. Попечительский совет учреждения избирается сроком на три учебных года. Попечительский совет учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие. Заседания Попечительского совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% его состава. Решение Попечительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Попечительского совета.

3.61. Члены Попечительского совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.61. Функции Попечительского совета учреждения:

- 1) содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 3) содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий учреждения;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- 5) содействие привлечению денежных средств для развития учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- 6) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.62. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь Попечительского совета сроком на три учебных года.

3.63. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и обучающихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Попечительского совета участниками образовательного процесса.

3.64. Деятельность Попечительского совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Попечительском совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.65. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме случаев, указанных в подпунктах 4.5. и 4.6. настоящего Устава.

4.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) средства от приносящей доходы деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.14. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.17. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

4.18. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, департаменте финансов администрации муниципального образования.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

5.2. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.3. Образование в учреждении носит светский характер.

5.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Общее образование может быть получено в учреждении, а также вне учреждения -

в форме семейного образования и самообразования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

5.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование – (1-4 классы) – 4 года;
- основное общее образование – (5-9 классы) – 5 лет;
- среднее общее образование – (10-11 классы) – 2 года.

5.9. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

5.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Образовательная программа реализуется учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации образовательной программы с использованием сетевой формы ее реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации образовательной программы.

5.15. При реализации образовательной программы учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.16. Учреждение реализует:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (1-4 классы);
- основную общеобразовательную программу начального общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по предмету информатика и ИКТ (2-4 классы);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (5-9 классы);

- основную общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по предметам: математика (5-9 классы), информатика и ИКТ (5-9 классы), физика (7-9 классы), химия (8-9 классы);
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования (10-11 классы);
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по предметам: математика, информатика и ИКТ, физика, химия (10-11 классы);
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильное обучение по предметам: английский язык, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия (10-11 классы);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.17. Образовательная деятельность по образовательной программе, в том числе адаптированной основной образовательной программе, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

5.18. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

5.19. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

5.20. Режим занятий обучающихся:

- 1 классы обучаются по 5-дневной неделе, 2 – 11 классы – по 6-дневной неделе;
- максимально допустимая недельная нагрузка в часах:

1 классы	не более 21 часа
2-4 классы	не более 26 часов
5 классы	не более 32 часов
6 классы	не более 33 часов
7 классы	не более 35 часов
8-9 классы	не более 36 часов
10-11 классы	не более 37 часов

Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.

В учреждении обучение проводится только в первую смену.

Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной

недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

5.21. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

5.22. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 5.23 настоящего Устава. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60 - 80%.

5.23. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- предусматриваются дополнительные каникулы.

5.24. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, после 2-го и 3-го урока - перемена 20 минут. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в пятницу.

5.25. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.26. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.27. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

5.28. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5.29. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

5.30. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.31 настоящего Устава. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5.31. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.32. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.33. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.34. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.35. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.36. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.37. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.38. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.39. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.40. Все дети, достигшие школьного возраста и чьи родители (законные представители) подали заявление, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

5.41. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод из одного класса в другой внутри учреждения без понижения класса производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

5.42. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.45. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.46. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.47. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.48. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.49. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

5.50. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается

аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.51. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5.52. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.53. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.54. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.55. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.56. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.57. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.58. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

5.59. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.60. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.61. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.62. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.63. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.64. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.65. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.66. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.67. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические и иные работники учреждения;
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

5.68. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке;
- 6) зачет учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении учреждением в порядке, установленном его Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

16) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе, при их наличии;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.69. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.70. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время

работать в различных отраслях экономики.

5.71. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) иные обязанности.

5.72. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.74. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к

работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.75. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.76. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.77. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Прием и увольнение с работы работников учреждения производится директором. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.78. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.79. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) личную медицинскую книжку.

5.80. К педагогической и иной деятельности в учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.81. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.82. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.83. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.84. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.85. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.86. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.87. Иные работники учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений органами местного самоуправления, администрацией учреждения.

5.88. Иные работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.89. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, выделенных в установленном порядке средств на оплату труда.

5.90. Изменения в штатном расписании, введение новых ставок или их сокращение производится приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

5.91. Оплата труда работников учреждения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

5.92. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

5.93. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.94. Перечень платных образовательных услуг:

- 1) индивидуальные занятия с обучающимися, не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) подготовительные курсы для поступающих в различные учебные заведения;
- 3) компьютерные курсы: пользователь персонального компьютера (взрослые, обучающиеся);
- 4) курсы по повышению квалификации;
- 5) кружки технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей (взрослые, обучающиеся);
- 6) факультативы: по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 7) группа по адаптации детей к условиям школьной жизни «Школа развития»;
- 8) оздоровительные мероприятия: создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка).

5.95. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора учреждения.

5.96. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в учреждении в период каникул может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.5. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу администрации муниципального образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

7.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива, после предоставления протокола собрания и перечня мотивированных дополнений или изменений в Устав в связи с изменениями действующего законодательства.

7.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

I. Локальные акты об органах управления образовательного учреждения (положения):

- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о Педагогическом Совете.
- Положение о Совете лица.
- Положение об административном совете.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о научно-методическом совете.
- Положение о методическом объединении.
- Положение о совете профилактики.

II. Локальные акты по регламентации прав и обязанностей участников образовательного процесса (договоры, правила, инструкции, положения и иное):

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение об организации и порядке оплаты научно-методической работы педагогических работников.
- Положение об аттестационной комиссии.
- Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Положение о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-11 классов.
- Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов.
- Положение о классах профильного обучения и организации предпрофильной подготовки.
- Положение о формах получения образования.
- Положение об индивидуальном учебном плане.
- Положение об образовательной программе.
- Положение об учебно-исследовательской деятельности.
- Положение об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой.
- Положение о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся.
- Положение об оплате труда работников.
- Положение о премиальных выплатах.
- Положение о классном руководстве.
- Положение об организации дежурства.
- Положение о проведении досуговых мероприятий.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение об организации и развитии ученического самоуправления.
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

III. Локальные акты о структурных подразделениях и службах сопровождения (положения):

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о смотре-конкурсе кабинетов.
- Положение о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

IV. Локальные акты распорядительного характера, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: приказы, распоряжения:

- Приказы по охране труда и пожарной безопасности.
- Приказы об утверждении положений, инструкций, правил т.п.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

- 04 / 12 / 20014 г.

ОГРН 1034313507150

ГРН 2144312025273

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. начальника

подпись должностного лица регистрирующего органа

Р. Л. Кошкин

фамилия инициалы

подпись



Прошито и пронумеровано

34

листа

Первый заместитель главы администрации МО «Город Кирово-Чепецк»

М.А. Шинкарев

