

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»
(МБОУ «Лицей»)

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 80 ОД

г. Кирово-Чепецк

**О мерах по предупреждению коррупции
в МБОУ «Лицей»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гмызину Людмилу Александровну, заместителя директора, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МБОУ «Лицей».

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Лицей» согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБОУ «Лицей» согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию МБОУ «Лицей» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МБОУ «Лицей» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ «Лицей» согласно приложению № 8.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Гмызину Л.А.

Руководитель учреждения
(организации)

директор

(наименование должности)

(подпись)

Г.Н. Землюкова

(инициалы, фамилия)